

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2021

Arquitecto Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Boris Ernesto Rodriguez Oliva</u>	CUI:	<u>2233 29207 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1582-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1759801-k</u>
Número de Factura:	<u>2216053228</u>	Serie:	<u>42ECE93D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 60,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Compras</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Compras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración de listado de solicitudes de materiales y suministros de los diferentes centros de costo
- Apoyé en las modalidades de eventos de cotización y licitación, compra directa con oferta electrónica, compra de baja cuantía.
- Apoyé en la elaboración, seguimiento y proceso de la documentación de compras.
- Apoyé en el cumplimiento de las normativas vigentes que rigen las compras y contrataciones del estado.
- Apoyé en los procesos de respuesta de los distintos eventos publicados por medio del Sistema de Guatecompras.
- Apoyé la revisión de solicitudes de materiales y suministros de los diferentes centros de costo y elaboración de órdenes de compra
- Apoyé en el seguimiento de ingreso de materiales, suministros y equipo al almacén.
- Apoyé en cotizar y comprar por modalidad de Compra Directa por Oferta Electrónica, doce pedidos de los distintos Centros de Costo
- Apoyé y di seguimiento a varios términos de referencia para realizar Compra Directa por Oferta Electrónica.

Boris Ernesto Rodriguez Oliva

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Sandra Lisbeth Secaida Lemus

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sandra Lisbeth Secaida Lemus
Jefa Administrativa
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1630703230832

Fecha de Generación:
Sep 3, 2021, 3:07 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2021 12:35:06
Emisor:	1759801K
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	BORIS ERNESTO RODRIGUEZ OLIVA
Receptor:	3378519-DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	42ECE93D-8416-49EC-B8A5-25DF9713C957
Serie:	42ECE93D
Número del DTE:	2216053228
Acuse de recibido:	FCID202120210903T12:35:0606:0042ECE93D841649ECB8A525DF9713C957
Fecha de la consulta:	03/09/2021 15:07:02
Estado:	Activo

Situación del Contribuyente

NO presenta incumplimientos



Al 03/09/2021 03:07:11



CONTRIBUYENTE y/o EMISOR	
NIT	1759801K
NOMBRE	BORIS ERNESTO, RODRÍGUEZ OLIVA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
El no presentar incumplimientos en el cuadro anterior, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma considera otras obligaciones no incluidas en el mismo.	



Superintendencia de Administración Tributaria

Verifique la validez de la presente consulta a través del código QR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2021

Arquitecto Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Boris Ernesto Rodríguez Oliva</u>	CUI:	<u>2233 29207 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1582-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1759801-k</u>
Número de Factura:	<u>2216053228</u>	Serie:	<u>42ECE93D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 60,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/06/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Compras</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Compras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración de listado de solicitudes de materiales y suministros de los diferentes centros de costo
- Apoyé en las modalidades de eventos de cotización y licitación, compra directa con oferta electrónica, compra de baja cuantía.
- Apoyé en la elaboración, seguimiento y proceso de la documentación de compras.
- Apoyé en el cumplimiento de las normativas vigentes que rigen las compras y contrataciones del estado.
- Apoyé en los procesos de respuesta de los distintos eventos publicados por medio del Sistema de Guatecompras.
- Apoyé la revisión de solicitudes de materiales y suministros de los diferentes centros de costo y elaboración de órdenes de compra
- Apoyé en el seguimiento de ingreso de materiales, suministros y equipo al almacén.
- Apoyé en cotizar y comprar por modalidad baja cuantía, treinta y ocho pedidos de los distintos centros de costo.
- Apoyé en cotizar y adjudicar por modalidad de Compra Directa por Oferta Electrónica, doce pedidos de los distintos Centros de Costo
- Apoyé y di seguimiento a varios términos de referencia para realizar Compra Directa por Oferta Electrónica.

Boris Ernesto Rodríguez Oliva

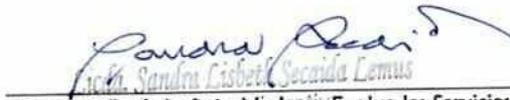
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Sandra Lisbeth Secaida Lemus

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Cultural y Natural